

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Bănești, județul Prahova

Având în vedere:

-Referatul de aprobare al primarului comunei Bănești, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr.12009/23.10.2019, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Bănești, județul Prahova;

-Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bănești, înregistrat sub nr.12015/23.10.2019;

-Rapoartele Comisiilor de specialitate nr. 1, nr.2 și nr.3 ale Consiliului Local;

-Avizul secretarului comunei Bănești, înregistrat sub nr.12016/23.10.2019;

În conformitate cu prevederile:

-art.6, alin.(3), art.30, alin.(1), lit."c" din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, modificată și completată;

- art.632 și art. din Ordonanța de Urgență nr 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul prevederilor art.129 alin. (2) lit.a), alin. (3) lit.a), art. 139 alin. (1), art.196 alin. (1) lit. a) și art. 197 alin.(3) lit.(i) din Ordonanța de Urgență nr 57/2019 privind Codul administrativ;

Consiliul local al comunei Bănești, județul Prahova adoptă prezenta hotărâre:

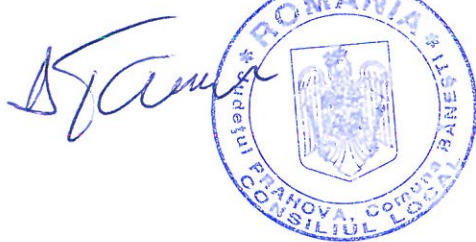
Art.1. Aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Bănești, județul Prahova, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărârii, Hotărârea Consiliului Local nr.82/30.08.2016, își încetează aplicabilitatea.

Art.3. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul și pe site-ul Primăriei comunei www.banestiprahova.ro și se transmite către:

- Primarul UAT BĂNEȘTI, domnul Gheorghe STOICA,
- Consiliul local al comunei Bănești;
- Instituția Prefectului județul Prahova.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Decebal-Cătălin TATU**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Mihaela-Elisabeta IORGA**

**Bănești:29.10.2019
Nr.84**

ROMÂNIA

JUDEȚUL PRAHOVA

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BĂNEȘTI

ANEXĂ

La H.C.L nr.84/29.10.2019

Președinte de ședință,

Consilier,

Decebal-Cătălin TATU



**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI LOCAL AL
COMUNEI BĂNEȘTI, JUDEȚUL PRAHOVA**

CONTINUTUL REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

CAPITOLUL I

Constituirea Consiliul Local Bănești

CAPITOLUL II

Organizarea Consiliul Local Bănești

SECȚIUNEA 1 - Președintele de ședință

SECȚIUNEA a 2-a - Alegerea viceprimarului

SECȚIUNEA a 3-a - Constituirea și funcționare a comisiilor de specialitate

SECȚIUNEA a 4-a - Secretarul general al unității administrativ-teritoriale

CAPITOLUL III

Funcționarea Consiliul Local Bănești

SECȚIUNEA I - Atribuțiile Consiliul Local Bănești

SECȚIUNEA a 2-a - Desfășurarea ședințelor Consiliul Local Bănești

SECȚIUNEA a 3-a - Elaborarea proiectelor de hotărâri

SECȚIUNEA a 4-a - Procedura de vot

SECȚIUNEA a 5-a - Accesul cetățenilor la ședințele Consiliul Local Bănești

CAPITOLUL IV

Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

CAPITOLUL V

Drepturile și obligațiile aleșilor locali

SECȚIUNEA 1 - Drepturile aleșilor locali

SECȚIUNEA a 2-a - Obligațiile consilierilor

CAPITOLUL VI

Răspunderi, abateri și sancțiuni

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

DEFINIȚII:

- În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:
- a) **majoritatea** - numărul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit în condițiile legii;
 - b) **majoritatea absolută** - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai organului colegial;
 - c) **majoritatea calificată** - primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracției/procentului stabilite/stabilit prin lege la totalul membrilor organului colegial stabilit în condițiile legii;
 - d) **majoritatea simplă** - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o sesiune a organului colegial, cu condiția îndeplinirii cvorumului.



CAPITOLUL I Constituirea Consiliului Local Bănești

Art. 1.

Consiliul Local Bănești este constituit conform prevederilor O.U.G 57/2019 privind Codul Administrativ, denumit în continuare, Cod.

Art. 2

Consiliul local se compune din consilieri locali aleși în condițiile stabilite de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

Art. 3

- (1) Consiliul local se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în condițiile prevăzute la art. 4 din regulament.
- (2) După validarea mandatelor de consilier local este organizată o sesiune privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

Art. 4.

- (1) Mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în cel mult 25 de zile de la data desfășurării alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale de judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii.
- (2) Mandatul unui consilier local este validat dacă, la data pronunțării încheierii, consilierul local declarat ales îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
 - a) are domiciliul pe teritoriul unității administrative - teritoriale în care a fost ales, dovedit prin actul de identitate în copie;
 - b) nu și-a pierdut drepturile electorale, fapt dovedit prin cazierul judiciar;
 - c) nu și-a pierdut calitatea de membru al partidului politic pe lista căruia a fost ales, urmare a demisiei sau urmare a excluderii prin hotărârea definitivă a forului competent al partidului politic ori prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, fapt dovedit prin confirmările prevăzute la art. 121 alin. (1) sau prin hotărâre definitivă a instanței judecătorești, după caz;
 - d) mandatul financiar coordonator a depus raportul detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale în conformitate cu prevederile legii privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, fapt dovedit prin depunerea raportului, în condițiile legii;
 - e) nu a renunțat la mandat, în condițiile art. 5;
 - f) nu a fost ales prin fraudă electorală constatată în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale, dovedită prin documentele privind rezultatele alegerilor înaintate de către biroul electoral de circumscripție judecătorească în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au fost desfășurate alegeri.

- (3) Consilierii locali declarați aleși au obligația transmiterii către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (2) lit. a) - e) în cel mult 15 zile de la data desfășurării alegerilor, pentru care li se eliberează o confirmare de primire. Termenul de 15 zile este termen de decădere, caz în care secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale transmite judecătoriei documentele care i-au fost puse la dispoziție înăuntrul acestui termen, precum și o adresă prin care propune validarea consilierilor care au depus documentele prevăzute la alin. (2) sau, după caz, invalidarea consilierilor care nu au depus aceste documente.
- (4) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale are obligația de a transmite judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri documentele doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (2) lit. a) - e) în termen de 2 zile de la împlinirea termenului prevăzut la alin. (3), în vederea validării mandatelor consilierilor locali declarați aleși.
- (5) Încheierea judecătoriei privind validarea sau, după caz, invalidarea mandatelor consilierilor locali cuprinde numele consilierilor locali ale căror mandate au fost validate și se comunică de îndată prefectului și secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale. În prima zi lucrătoare ulterioară comunicării încheierii, secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale informează consilierii locali declarați aleși cu privire la validarea mandatelor lor, supleanții acestora cu privire la invalidarea mandatelor consilierilor locali declarați aleși și partidele politice sau organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale. Încheierea judecătoriei prin care sunt invalidate mandatele este comunicată și respectivilor consilieri locali declarați aleși.
- (6) În termen de 3 zile de la comunicare, cei interesați pot formula apel împotriva încheierii judecătoriei de validare sau invalidare a mandatelor. Apelul se soluționează de tribunalul în a cărui circumscripție se află judecătoria care a pronunțat încheierea în termen de 5 zile de la depunerea apelului, în procedură necontencioasă, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii, hotărârea fiind definitivă. Hotărârea se comunică de îndată de la pronunțare prefectului, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale și consilierului local declarat ales.
- (7) Pronunțarea încheierii judecătoriei, respectiv pronunțarea hotărârii tribunalului se poate amâna, o singură dată, cel mult 24 de ore, iar termenul pentru motivarea încheierii, respectiv a hotărârii este de cel mult 48 de ore de la pronunțare.

Art.5.

- (1) Consilierul local declarat ales poate renunța la mandat în cel mult 10 zile de la data desfășurării alegerilor, situație în care comunică, în același termen, sub semnătură, decizia sa secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale.
- (2) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale transmite judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri și prefectului declarațiile semnate de consilierii locali declarați aleși, prevăzuți la alin. (1), în termenul prevăzut la art. 4 alin. (4).

Art. 6

- (1) Pentru fiecare consiliu local din Județul Prahova, prefectul convoacă consilierii locali pentru ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local în cel mult 5 zile de la comunicarea încheierii judecătorești prevăzute la art.4 alin. (5) din regulament ori a comunicării hotărârii tribunalului în condițiile art. 4 alin. (6) și (7) din regulament, după caz, în situația în care numărul mandatelor de consilieri locali, validate, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 112 din Cod.
- (2) Prefectul îi comunica secretarului general al unității administrativ-teritoriale data și ora stabilite pentru ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, la care participă prefectul, subprefectul sau un reprezentant al instituției prefectului desemnat prin ordin de către prefect. În situații motivate, cu respectarea dispozițiilor alin. (1) prefectul poate comunica o altă dată și o altă ora.

- (3) Secretarul general al unității administrativ- teritoriale comunica consilierilor locali ale caror mandate au fost validate data și ora ședinței privind ceremonia de constituire convocata de prefect, care are loc la sediul consiliului local.
- (4) Ședință pentru ceremonia de constituire este condusa de cel mai în vârstă consilier local al carui mandat a fost validat, ajutat de doi dintre cei mai tineri consilieri locali ale caror mandate au fost validate.
- (5) Consilierii locali ale caror mandate au fost validate depun jurământul prevazut la art. 117 din Cod în cadrul ședinței privind ceremonia de constituire a consiliului local.
- (6) În cazul în care numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile alin.(5) este mai mic decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 112 din Cod, prefectul convoaca consilierii locali pentru o a doua ședință privind ceremonia de constituire în termen de 20 de zile de la data primei ședințe.
- (7) În cadrul celei de a doua ședințe pot depune jurământul consilierii locali validați care au absentat de la prima ședință și supleanții ale caror mandate au fost validate în condițiile art. 119 din Cod și consilierii locali validați în condițiile art. 114 alin. (6) și (7) din Cod și care nu au fost convocați la prima ședință de constituire a consiliului local.
- (8) Prin excepție de la dispozițiile alin. (7) consilierul local declarat ales care nu a putut depune jurământul, ca urmare a absenței pentru motive temeinice, poate depune jurământul în cadrul primei ședințe a consiliului local. Sunt considerate motive temeinice spitalizarea sau imobilizarea la pat, dovedita prin certificat medical, ori situații precum deplasarea în strainatate în interes de serviciu, evenimente de forță majora, cum ar fi inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie ori alte situații similare.
- (9) Consilierul local al carui mandat a fost validat care nu depune jurământul nici în cea de a doua ședință privind ceremonia de constituire ori în condițiile prevazute la alin. (8) sau care refuza sa depuna jurământul este considerat demisionat de drept.
- (10) Locurile consilierilor locali declarați aleși ale caror mandate nu au fost validate sau care sunt considerați demisionați de drept și care nu pot fi completate cu supleanți se declara vacante prin ordinul prefectului în termen de 5 zile de la prima ședință ordinară a consiliului local.

Art. 7

- (1) Consilierii locali aleși al caror mandat a fost validat depun urmatorul jurământ în limba română: **”Jur sa respect Constituția și legile țării și i sa fac, cu buna-credință , tot ceea ce sta în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Bănești! Așa sa-mi ajute Dumnezeu!”** Formula religioasă de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, jurământul putând fi depus și fără formula religioasă. Jurământul se imprima pe un formular special și se semnează, în doua exemplare, de fiecare ales local.
- (2) Un exemplar al jurământului se pastrează la dosarul de constituire, iar al doilea se înmânează consilierului local ales. Dosarul de constituire se pastrează de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale.

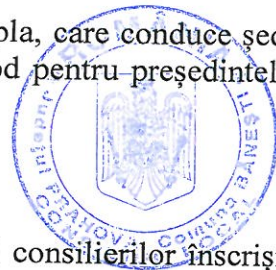
CAPITOLUL II

Organizarea Consiliului Local Bănești SECȚIUNEA 1 – Președintele de ședință

Art. 8

- (1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii sai, un președinte de ședință, în prima ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă.
- (2) În ultima ședință anterioară datei expirării mandatului președintelui ales conform alin. (1) , se alege un președinte de ședință .
- (3) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.
- (4) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora

este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de cod pentru președintele de ședință.



- (5) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:
- a) conduce ședințele consiliului local;
 - b) stabilește timpul alocat dezbaterii fiecărui proiect de hotărâre;
 - c) stabilește, în funcție de timpul alocat fiecărui proiect de hotărâre și de numărul consilierilor înscrși la cuvânt, timpul alocat luării de cuvânt fiecărui consilier local;
 - d) președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către initiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită;
 - e) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâre și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al unității administrativ-teritoriale în procesul-verbal al ședinței;
 - f) semnează procesul-verbal al ședinței;
 - g) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
 - h) supune votului consilierilor locali orice problema care intră în competența de soluționare a consiliului local;
 - i) aplică sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) din Cod sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
 - j) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

SECȚIUNEA a 2-a

Alegerea viceprimarului

Art. 9

- (1) Viceprimarul este subordonat primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarului.
- (2) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.
- (3) Exercițarea votului se face pe baza de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a consiliului local.
- (4) Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.
- (5) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.
- (6) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.
- (7) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau în cetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

SECȚIUNEA a 3-a
Constituirea și funcționarea comisiilor de specialitate



Art. 10

- (1) După constituire, consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.
- (2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.
- (3) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componenta nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.
- (4) Numărul locurilor ce revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.
- (5) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea. În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de baza.

Art. 11

- (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:
 - a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;
 - b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;
 - c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.
- (2) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

Art. 12

- (1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.
- (2) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:
 - a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;
 - b) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local și informează secretarul general al unității administrativ-teritoriale cu privire la data și locul ședinței;
 - c) conduce ședințele comisiei;
 - d) susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;
 - e) anunța rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;
 - f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege sau stabilite de consiliul local;
 - g) comunică secretarului general al unității administrativ-teritoriale și în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.
- (3) Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază ca este necesar și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.
- (4) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:
 - a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
 - b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra

rezultatului votarii;

- c) asigura redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;
- d) îndeplinește orice alte sarcini sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

Art.13

- (1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberază cu votul majorității simple a membrilor lor.
- (2) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Dacă absentele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 233 din Cod.
- (3) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.
- (4) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.
- (5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.
- (6) Convocarea ședințelor comisiei se face prin mijloace electronice, de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată, în situația ședințelor convocate în condițiile art. 134 alin. (4) din Cod.
- (7) Ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.
- (8) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.
- (9) în situația descrisă la alin. (8), convocarea ședințelor comisiilor de specialitate se va face cel mai târziu în prețuia indicată prin adresa de înaintare a secretarului general al unității administrativ-teritoriale ca fiind ziua de convocare a ședinței Consiliului Local;
- (10) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale, președintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul ședinței proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.
- (11) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin. (9) întocmește avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți.
- (12) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.
- (13) Avizele întocmite sunt prezentate secretarului general al unității administrativ teritoriale, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.
- (14) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.
- (15) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.
- (16) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art.14

- (1) Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioada determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componența, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.
- (2) Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.
- (3) Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte

formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioada determinată. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

SECȚIUNEA a 4-a - Secretarul general al unității administrativ-teritoriale

Art.15

(1) Secretarul general al unității administrativ-teritoriale îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

- a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate dispozițiile primarului, hotărârile consiliului local, după caz;
- b) participă la ședințele consiliului local;
- c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect;
- d) coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului;
- e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);
- f) asigură procedurile de convocare a consiliului local, și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului - verbal al ședințelor consiliului local, și redactarea hotărârilor consiliului local;
- g) asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local, și comisiilor de specialitate ale acestuia;
- h) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;
- i) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului local, a consilierilor locali;
- j) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință sau înlocuitorului de drept al acestuia;
- k) informează președintele de ședință sau înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- l) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
- m) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local, respectiv ale consiliului județean să nu ia parte consilierii locali sau consilierii județeni care se încadrează în dispozițiile art. 228 alin. (2) din Cod; informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
- n) certifică conformitatea copiei cu actele originale din arhiva unității administrativ - teritoriale;
- o) alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul local, de primar.

CAPITOLUL III

Funcționarea Consiliul Local Bănești

SECȚIUNEA 1- Atribuțiile Consiliul Local Bănești

Art.16

(1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

- a) atribuții privind unitatea administrativ - teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;
- b) atribuții privind dezvoltarea economico - socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului;
- c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;
- e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

SECȚIUNEA a 2-a - Desfășurarea ședințelor Consiliul Local Bănești

Art.17

- (1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.
- (2) Mandatul consiliului local se exercita de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.
- (3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organica, în caz de război sau catastrofă ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin. (1).



Art. 18

- (1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.
- (2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea:
 - a) primarului;
 - b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;
 - c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în condițiile prevăzute la art. 257 alin. (2) din Cod.

Art.19

- (1) Consiliul local se convoacă după cum urmează:
 - a) prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art. 16 alin. (1), alin. (2) lit. a) și c);
 - b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art. 16 alin. (2) lit. b).
- (2) Consilierii locali sunt convocați în scris, prin grija secretarului general al unității administrativ-teritoriale, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițial de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.
- (3) Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:
 - a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;
 - b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.
- (4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor unității administrativ-teritoriale, convocarea acestuia pentru ședință extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.
- (5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:
 - a) data, ora și locul desfășurării;
 - b) proiectul ordinii de zi;
 - c) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
 - d) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
 - e) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;
 - f) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.
- (6) Secretarul general al unității administrativ-teritoriale transmite prefectului, sub semnatura sa, evidența prezentei consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, urmare a ultimei absente, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 204 alin. (2) lit. e) din Cod.
- (7) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Art.20

- (1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexa la documentul de

convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.

- (2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 136 alin. (8) din Cod.
- (3) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu menționarea titlului și a initiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică în unitățile administrativ-teritoriale, după caz, precum și orice alte probleme de interes local.
- (4) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor unității administrativ-teritoriale prin mass-media, prin afișarea pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale sau prin orice alt mijloc de publicitate.
- (5) În comunele în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, proiectul ordinii de zi se aduce la cunoștința publică și în limba minorității naționale respective.
- (6) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 136 alin. (8) din Cod sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 136 alin. (8) din Cod.
- (7) Ordinea de zi a ședinței se aproba cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.
- (8) Suplimentarea ordinii de zi se aproba numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.
- (9) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (7), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru sedință respectivă.

Art.21

- (1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.
- (2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada ca aceasta a intervenit din cauza:
 - a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sanatate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;
 - b) unei deplasări în străinătate;
 - c) unor evenimente de forță majoră;
 - d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv.
- (3) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat, în condițiile art. 233 din Cod.
- (4) Consilierii locali sunt obligați să înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general al unității administrativ-teritoriale.
- (5) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

Art. 22

- (1) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română, în consiliile locale în care consilierii locali aparținând unei minorități naționale reprezintă cel puțin 20% din numărul total, la ședințele consiliului local se poate folosi și limba minorității naționale respective. În aceste cazuri se asigură, prin grija primarului, traducerea în limba română. În toate cazurile, documentele ședințelor de consiliu local se întocmesc și se aduc la cunoștința publică în limba română.
- (2) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii

- organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate.
- (3) Dezbaterea proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regula, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile codului și ale regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.
- (4) Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către initiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită, precum și de către delegatul satesc, după caz.
- (5) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.
- (6) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateră a proiectului.
- (7) Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.
- (8) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistază dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.
- (9) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.
- (10) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate.
- (11) Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general al unității administrativ-teritoriale.
- (12) Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al unității administrativ-teritoriale își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.
- (13) La începutul fiecărei ședințe, secretarul general al unității administrativ-teritoriale supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.
- (14) Procesul-verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale, precum și documentele care au fost dezbătute în ședință anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general al unității administrativ-teritoriale, după aprobarea procesului-verbal sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.
- (15) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul general al unității administrativ-teritoriale afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al ședinței.

Art. 23

- (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.
- (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd) din Cod, de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.
- (3) Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) din Cod a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:
- a) hotărârile privind bugetul local;
 - b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
 - c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
 - d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonala sau de cooperare

- transfrontaliera;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
 - f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;
 - g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;
 - h) hotărârile privind exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 92 din Cod;
 - i) alte hotărâri necesare bunei funcționări a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.



Art. 24

- (1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale.
- (2) În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință prin tragere la sorți.
- (3) Secretarul general al unității administrativ-teritoriale nu contrasemnează hotărârea în cazul în care considera că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

SECȚIUNEA a 3-a - Elaborarea proiectelor de hotărâri

Art. 25

- (1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al unității administrativ-teritoriale și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.
- (2) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.
- (3) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general al unității administrativ-teritoriale:
 - a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizei și întocmirii rapoartelor de specialitate;
 - b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.
- (4) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (3), se face de către primar împreună cu secretarul general al unității administrativ-teritoriale.
- (5) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora.
- (6) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.
- (7) Avizul comisiei se transmite secretarului general al unității administrativ-teritoriale, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.
- (8) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:
 - a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;
 - b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
 - c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
 - d) alte documente prevăzute de legislația specială.
- (9) Secretarul general al unității administrativ-teritoriale asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (8) și aduce la cunoștința consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.
- (10) Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (8) trebuie întocmite intermenul prevăzut la alin. (5), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea

proiectelor de hotarare propuse a fi inscise pe proiectul ordinii de zi a şedinţelor extraordinare. In situaţia şedinţelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedura de urgenţă, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

(11) Iniţiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunţa, în orice moment, la susţinerea acestuia.



SECȚIUNEA a 4-a - Procedura de vot

Art. 26

- (1) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.
- (2) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:
 - a) prin ridicarea mâinii;
 - b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință ;
 - c) electronic.
- (3) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.
- (4) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.
- (5) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele da sau nu.
- (6) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (5).
- (7) Abținerile se numără la voturile împotriva.
- (8) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.
- (9) Dacă până la finalul programului de lucru, cvorumul nu este îndeplinit, președintele de ședință va face o invitație precizând data, ora și locul continuării ședinței.
- (10) Dacă în urma dezbaterilor din ședință consiliul local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiatori de către compartimentele de specialitate.
- (11) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

SECȚIUNEA a 5-a - Accesul cetățenilor la ședințele Consiliul Local Bănești

Art. 27

- (1) Ședințele consiliului local sunt publice.
- (2) Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:
 - a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor lor consiliului local;
 - b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;
 - c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în subunitatea administrativ teritorială respectivă de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.
- (3) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate.

Art. 28

- (1) Orice cetățean cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială are dreptul să solicite participarea

- la ședințele Consiliului Local al Comunei Bănești în limitele locurilor disponibile în sala.
- (2) Solicitarea pentru participare se va face în scris la registratura sau prin fax/e-mail în atenția secretarului general al unității administrativ-teritoriale, cel târziu cu 48 de ore înainte de ședință de plen programată, precizând în clar următoarele date:
- a) numele și prenumele solicitantului;
 - b) date de contact telefon, e-mail și domiciliul solicitantului;
 - c) proiectul de pe ordinea de zi pentru care solicită participarea.
- (3) Solicitarea de participare la ședință Consiliului Local al Comunei Bănești se va înregistra la Secretarul general al unității administrativ-teritoriale.
- (4) Secretarul general al unității administrativ-teritoriale, va repartiza solicitarea către Președintele de ședință.
- (5) Prin grija președintelui de ședință, persoana ce a parcurs etapele de la alineatele anterioare, va fi invitată să asiste la dezbaterea și votarea proiectului de pe ordinea de zi la care este interesat.

CAPITOLUL IV - Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

Art. 29

- (1) Primarul, respectiv președintele consiliului local este obligat ca, prin intermediul secretarului general al unității administrativ-teritoriale și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierii locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii.
- (2) Consilierii locali pot adresa întrebări și interelări primarului și/sau viceprimarului.
- (3) Raspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regula, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.
- (4) Cel interelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea ședință a consiliului local.

Art.30

- (1) Orice persoană fizică sau juridică are dreptul să se adreseze cu petiții Consiliul Local Bănești. Acestea se înscriu într-un registru special la Secretarul general al unității administrativ-teritoriale, care le va centraliza și înainta, spre analiză comisiilor de specialitate în funcție de specificul solicitării, care le vor analiza în prima ședință. Petitiile vor fi prezentate la aceeași dată de către Secretarul general al unității administrativ-teritoriale și primarului, spre informare.
- (2) Semestrial Consiliul analizează modul de soluționare a petitiilor.

CAPITOLUL V - Drepturile și obligațiile aleșilor locali

SECȚIUNEA 1 - Drepturile aleșilor locali

Art. 31

- (1) După depunerea jurământului de primar, acestora li se înmânează legitimația, semnată de președintele ședinței în care a fost adoptat modelul acesteia, un semn distinctiv al calității de primar pe care aceștia au dreptul să le poarte, potrivit legii, pe întreaga durată a mandatului, precum și o eșarfă, în culorile drapelului național al României. Legitimația primarului este înmânată de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale.
- (2) După alegerea viceprimarului acestuia i se înmânează legitimația, semnată de primar precum și un semn distinctiv al calității de viceprimar. Legitimația viceprimarului este înmânată de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale.
- (3) După declararea ca legal constituit a consiliului local, după caz, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului local semnată de primar și primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.
- (4) Modelul legitimației de primar, de viceprimar, de consilier local și modelul semnului distinctiv pentru aceștia se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

- (5) Cheltuielile pentru confectionarea legitimatiilor, semnelor distinctiv, respectiv a eșarfelor se suportă din bugetul local.
- (6) Legitimatia și semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.
- (7) Eșarfa în culorile drapelului național al României se poartă în mod obligatoriu la Ziua Națională a României, la solemnități, recepții, ceremonii publice și la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfășurare a acestora.



Art. 32

- (1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.
- (2) Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.
- (3) Reținerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.
- (4) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.
- (5) De aceeași protecție prevăzută la alin. (4) beneficiază și membrii familiei alesului local - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătura cu exercitarea mandatului sau.

Art. 33

- (1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.
- (2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.
- (3) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.
- (4) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și consilierilor independenți.
- (5) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.
- (6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

Art. 34

- (1) Pe perioada exercitării mandatului de primar și viceprimar, se suspendă contractul de muncă, respectiv raportul de serviciu al acestuia, în cadrul unei instituții sau autorități publice, ori în cadrul regiilor autonome sau societăților cu capital integral ori majoritar de stat sau al unităților administrativ-teritoriale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.
- (2) Consilierul local al cărui raport de serviciu ori contract individual de muncă este suspendat, în condițiile legii, la data începerii exercitării mandatului, își reia activitatea în executarea aceluiași raport de serviciu sau contract individual de muncă, după caz, la încetarea mandatului de consilier local.
- (3) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, persoanele care dețin funcții sau desfășoară activități în domeniul creației literar-artistice.
- (4) În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durata determinată.
- (5) La încetarea mandatului de primar sau de viceprimar, persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluiași contracte de muncă sau raporturi de serviciu, după caz. La stabilirea clasei și a gradului de încadrare se iau în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.
- (6) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția deținută anterior alegerii, persoana în cauză se poate adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxa de timbru judiciar.
- (7) Persoanelor prevăzute la alin. (1) nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă pentru motive ce nu

le sunt imputabile timp de 2 ani de la data încetării mandatului, cu excepțiile prevăzute de lege.

Art. 35

- (1) Persoanele care începând cu anul 1992 au deținut calitatea de primar, viceprimar și care îndeplinesc condițiile vârstei standard de pensionare, ale vârstei standard de pensionare reduse așa cum sunt prevăzute de legislația privind sistemul de pensii publice sau cele prevăzute de alte legi speciale au dreptul, la încetarea mandatului, la o indemnizație lunară pentru limită de vârstă.
- (2) Indemnizația pentru limită de vârstă reprezintă suma de bani acordată lunar persoanelor care au exercitat calitatea de primar sau viceprimar.
- (3) Primarii și viceprimarii beneficiază de indemnizație pentru limită de vârstă de la data la care li se acordă drepturile de pensie pentru limită de vârstă, dar nu mai devreme de data încetării mandatului aflat în derulare.
- (4) Quantumul indemnizației pentru limită de vârstă se acordă în limita a 3 mandate, cu condiția ca persoanele prevăzute la alin. (1) să fi exercitat cel puțin un mandat complet de primar sau viceprimar.
- (5) Quantumul indemnizației pentru limită de vârstă se calculează ca produs al numărului lunilor de mandat cu 0,40% din indemnizația brută lunară aflată în plată.
- (6) În situația în care persoanele prevăzute la alin. (1) au exercitat mai mult de trei mandate diferite, acestea pot opta pentru oricare dintre aceste mandate pentru a fi luate în considerare la stabilirea indemnizației pentru limită de vârstă, în limita prevăzută la alin. (4).
- (7) În cazul exercitării unor mandate diferite în condițiile prevăzute la alin. (4), la calculul indemnizației lunare pentru limită de vârstă se vor avea în vedere indemnizațiile lunare brute aflate în plată, corespunzătoare pentru fiecare funcție.
- (8) În cazul exercitării unor mandate diferite, la calcularea indemnizației pentru limită de vârstă se va proceda după cum urmează:
 - a) pentru fiecare tip de mandat exercitat se aplică modalitatea de calcul prevăzută la alin. (5);
 - b) quantumul indemnizației pentru limită de vârstă la care au dreptul persoanele prevăzute la alin. (1) reprezintă suma valorilor obținute prin aplicarea prevederilor lit. a).
- (9) În cazul în care persoana care beneficiază de indemnizația pentru limită de vârstă potrivit prevederilor alin. (1) începe exercitarea unui nou mandat, în condițiile legii, acordarea indemnizației se întrerupe, aceasta fiind reluată după încetarea mandatului, în quantumul recalculat prin valorificarea perioadei de mandat exercitat, la cererea persoanei interesate, în condițiile prevăzute la alin. (4) și (5).
- (10) Indemnizația pentru limită de vârstă se cumulează cu orice tip de pensie stabilită în sistemul public de pensii sau în alt sistem de pensii neintegrat sistemului public.
- (11) Indemnizația pentru limită de vârstă este supusă impozitului pe venit și contribuției de asigurări sociale de sănătate.
- (12) Quantumul indemnizației pentru limită de vârstă se suportă din bugetul de stat și este prevăzut pentru fiecare unitate administrativ-teritorială prin anexă distinctă la legea anuală de aprobare a bugetului de stat.
- (13) Cererea pentru acordarea indemnizației pentru limită de vârstă se depune la unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia și-a exercitat solicitantul mandatul. Situația centralizatoare pe fiecare unitate administrativ-teritorială se transmite administrațiilor finanțelor publice județene, după caz, care le centralizează pe județ, și le transmit Ministerului Finanțelor Publice în vederea fundamentării anexei la legea bugetului de stat pe fiecare unitate administrativ-teritorială.
- (14) Procedura și metodologia de aplicare a prevederilor prezentului articol se aproba prin hotărâre a Guvernului.
- (15) De indemnizația pentru limita de vârstă prevăzută la alin. (1) nu beneficiază primarii, viceprimarii care au fost condamnați definitiv pentru comiterea, în calitate de primar și/sau viceprimar, a unei infracțiuni de corupție.
- (16) Sumele rămase necheltuite la sfârșitul anului se restituie la bugetul de stat, în condițiile legii.

Art.36

Aleșii locali au dreptul de inițiativa în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

Art. 37

- (1) Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizație lunară. Primarilor și viceprimarului nu li se acorda indemnizație pentru participarea la ședințe.
- (2) Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participa la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de până la 10% din indemnizația lunară a primarului, în condițiile prevăzute de Cod.
- (3) Consilierii locali au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participa la cel puțin o ședință a autorității deliberative și o ședință a comisiei de specialitate, pe luna, desfășurate în condițiile legii.
- (4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul unității administrativ-teritoriale.
- (5) Consilierilor locali, li se aplica în mod corespunzător prevederile art. 153 alin. (2) din Cod.
- (6) Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin. (2) și a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (5), în concordanță cu posibilitățile de finanțare.
- (7) Drepturile banești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.
- (8) Consilierii locali care participa la ședințele de consiliu local organizate în timpul programului de lucru, se considera învoiați de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Art. 38

Primarul și viceprimarul au dreptul la concedii de odihnă, concedii medicale, concedii fără plată, precum și la concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii.

Art. 39

- (1) Durata concediului de odihnă anual pentru persoanele prevăzute la art. 38 este de 25 de zile lucrătoare.
- (2) Planificarea concediului de odihnă al persoanelor prevăzute la art. 38 se face de primarul unității administrativ-teritoriale, în luna decembrie a anului premergător celui în care se efectuează concediul, pe baza consultării cu viceprimarul.
- (3) Primarul și viceprimarul, aceleiași unități administrativ teritoriale nu pot efectua concediul de odihnă simultan.
- (4) În situația în care mandatul persoanelor prevăzute la art. 38 începe în timpul anului, durata concediului de odihnă se stabilește proporțional cu timpul efectiv lucrat sau cu timpul care va fi lucrat în anul respectiv.
- (5) Pentru perioada concediului de odihnă, primarii și viceprimarul beneficiază de o indemnizație de concediu ce reprezintă media zilnică a indemnizației din luna/lunile în care este efectuat concediul, multiplicată cu numărul de zile de concediu de odihnă. Media zilnică a indemnizației din luna/lunile în care este efectuat concediul se calculează prin împărțirea indemnizației aferente lunii/lunilor în care este efectuat concediul la numărul de zile lucrătoare din luna/lunile respectivă/respective.
- (6) Primarii și viceprimarul efectuează concediul de odihnă în fiecare an.
- (7) Concediul de odihnă al persoanelor prevăzute la art. 38 poate fi întrerupt în mod excepțional dacă interesele colectivității locale impun prezenta acestora în unitatea administrativ-teritorială. În asemenea situații, înlocuitorul desemnat îl înștiințează de îndată pe primar, iar concediul de odihnă al acestuia se întrerupe. La încetarea cauzelor care au determinat întreruperea concediului de odihnă, acesta este reluat, durata lui prelungindu-se cu perioada cât a fost întrerupt.

Art. 40

- (1) În afara concediului de odihnă, primarii și viceprimarul au dreptul la concedii medicale, dovedite cu certificat medical, concediu de maternitate, precum și la alte concedii, în conformitate cu legislația în vigoare.
- (2) Persoanele prevăzute la art. 38 beneficiază de concediu fără plată și concediu pentru formare

profesională, potrivit prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- (3) Pentru evenimente familiale deosebite, persoanele prevăzute la art. 38 au dreptul, în afara concediului anual de odihnă, la zile de concediu plătit după cum urmează :
- a) 5 zile pentru căsătoria celui în cauză ;
 - b) 3 zile pentru nașterea sau căsătoria unui copil;
 - c) 3 zile în caz de deces al sotului/soției sau al unei rude sau afin de până la gradul II inclusiv.
- (4) Concediile fără plată sau pentru evenimente familiale deosebite, precum și durata acestora, în cazul viceprimarului se aprobă de către primar.



Art. 41

Aleșii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului local sau a comisiilor de specialitate primesc contravaloarea transportului.

Art. 42

- (1) Aleșii locali au dreptul la pregătire, formare și perfecționare profesională.
- (2) Aleșii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizațiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condițiile legii.
- (3) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de Institutul Național de Administrație sau alți furnizori de formare și perfecționare profesională în decursul mandatului, cheltuielile prevăzute la alin. (2) destinate aleșilor locali, organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice.

Art. 43

- (1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngredit.
- (2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

Art. 44

- (1) Aleșii locali se pot asocia liber în partide politice și în alte forme de asociere, în condițiile legii

SECȚIUNEA a 2-a - Obligațiile aleșilor locali

Art. 45

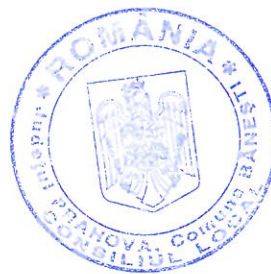
- (1) Aleșii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresă injurioasă, ofensatoare ori calomnioasă.
- (2) Consilierii locali sunt obligați să respecte regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

Art. 46

- (1) Consilierii locali precum și viceprimarul nu pot lipsi de la lucrările consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepția situațiilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

Art. 47

- (1) Consilierii locali aflați în serviciul colectivității locale, precum și primarii în calitatea lor de reprezentanți legali ai unităților administrativ-teritoriale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competențelor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, după caz, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.



Art. 48

Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

Art. 49

- (1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.
- (2) Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități de interes personal.

Art. 50

- (1) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local, o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.
- (2) Fiecare consilier local precum și viceprimarul sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al unității administrativ teritoriale.
- (3) Fiecare primar prezintă anual, în fața autorității deliberative, un raport privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale.
- (4) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, aleșii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară a autorității deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informației este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.
- (5) În cazul nerespectării prevederilor alin. (4), aleșii locali suportă cheltuielile deplasării.

CAPITOLUL VI - Răspunderi, abateri și sancțiuni

Art. 51

Aleșii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii și ale codului.

Art. 52

- (1) Consilierii locali răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.
- (2) În procesul-verbal al ședinței consiliului local se consemnează rezultatul votului, iar, la cererea consilierului local se menționează în mod expres votul acestuia.

Art. 53

- (1) Pentru încălcarea de către consilierii locali a prevederilor Codului, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese și a prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, consiliul local poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:
 - a) avertismentul;
 - b) chemarea la ordine;
 - c) retragerea cuvântului;
 - d) eliminarea din sala de ședință;
 - e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
 - f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
 - g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.
- (2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) -d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) -g) de către consiliul local prin hotărâre.
- (3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) -e) sunt aplicabile și viceprimarului.
- (4) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.



Art. 54

La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului local în culpa și îl invita să respecte regulamentul.

Art. 55

- (1) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continua să se abată de la regulament, precum și cei care încalca în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului sunt chemați la ordine.
- (2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.
- (3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către președintele de ședință să își retraga sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.
- (4) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art. 56

În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local continua să se abată de la regulament, președintele de ședință îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței consiliului. În situația în care un consilier persistă să se abată de la regulament, președintele de ședință îl va elimina din sală. Eliminarea din sala echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art. 57

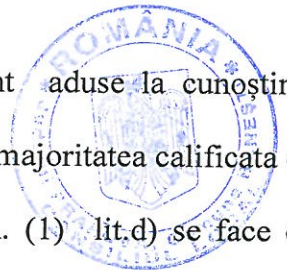
- (1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau a unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate.
- (2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.
- (3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.
- (4) Excluderea de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.
- (5) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

Art. 58

- (1) Sancțiunile prevăzute la art. 52 alin. (1) lit. e) -g) din prezentul Regulament se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local cu majoritatea absolută.
- (2) Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la art. 52 alin. (1) lit. e) și f) din prezentul Regulament, consilierii locali în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședință.
- (3) Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președintele acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 52 alin. (1) lit. a) -d) din prezentul Regulament.
- (4) Sancțiunile prevăzute la art. 52 alin. (1) din prezentul Regulament se pot aplica în mod corespunzător și viceprimarului pentru abaterile săvârșite în calitatea lor de consilier local.

Art. 59

- (1) Pentru abateri grave și/sau repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:
 - a) mustrare;
 - b) avertisment;
 - c) diminuarea indemnizației cu 5-10% timp de 1-3 luni;
 - d) eliberarea din funcție.
- (2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) -c) se aplică, prin hotărâre a consiliului local la propunerea



motivata a primarului. Motivele care justifica propunerea de sancționare sunt aduse la cunoștința consilierilor locali cu cel puțin 5 zile înainte de ședință.

- (3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.
- (4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit.d) se face cu respectarea prevederilor art. 152 din Cod.
- (5) Împotriva sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.
- (6) Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local, al viceprimarului.

Art. 60

- (1) Primarul, respectiv președintele de ședință al consiliului local, prin semnare, investește cu formula de autoritate executarea actelor administrative emise sau adoptate în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.
- (2) Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării și emiterii actelor administrative aparține exclusiv autorităților deliberative, respectiv executive. Intocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate și semnarea documentelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.
- (3) Actele autorităților administrației publice locale angajează, în condițiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului care, cu încălcarea prevederilor legate, fundamentează din punct de vedere tehnic și al legalității emiterea sau adoptarea lor sau contrasemnează ori avizează, după caz, pentru legalitate aceste acte.
- (4) În cazul în care printr-un act administrativ al autorităților administrației publice locale emis sau adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalității s-au produs consecințe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică a autorității executive sau autorității deliberative, după caz, în condițiile legii și ale prezentului cod.
- (5) Funcționarii publici sau personalul contractual, după caz, responsabili cu operațiunile prevăzute la alin. (3) pot formula obiecții ori refuza efectuarea acestora în condițiile art. 490, respectiv art. 553 din Cod.
- (6) Prevederile alin. (1) - (5) se aplică și în cazul altor acte administrative sau asimilate acestora în condițiile legii emise, respectiv adoptate de autoritățile administrației publice locale.

Art. 61

- (1) Constituie contravenții la Dispozițiile prezentei secțiuni, dacă nu sunt savașite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, următoarele:
 - a) nepunerea în aplicare, cu rea-credință, a hotărârilor consiliului local de către primar;
 - b) neprezentarea, în termenul prevăzut de legislația care reglementează finanțele publice locale, a proiectului bugetului unității administrativ-teritoriale de către primar, din culpa sa;
 - c) neprezentarea de către aleșii locali a rapoartelor prevăzute de lege, din culpa lor;
 - d) neluarea măsurilor necesare, stabilite de lege, de către primar în calitate de reprezentant al statului în unitatea administrativ-teritorială;
- (2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează cu amenda de la 1.000 lei la 5.000 lei.
- (3) Constatarea contravențiilor, instituirea măsurilor de remediere, urmărirea în deplinire măsurilor de remediere și aplicarea amenzilor se fac de către prefect, în calitate sa de autoritate publică, reprezentant al Guvernului pe plan local, în condițiile legii.
- (4) Dispozițiile prezentului articol se completează în mod corespunzător cu prevederile legislației privind regimul juridic al contravențiilor.

CAPITOLUL VII - Dispozitii finale



Art. 62

- (1) La ședințele Consiliul Local Bănești pot participa reprezentanții mass-media. Aceștia vor ocupa un loc în sala de ședință în spatele locurilor ocupate de consilierii locali la indicația președintelui de ședință.
- (2) Declarațiile de presa sau interviurile consilierilor locali sau altor persoane vor avea loc exclusiv în afara salii de ședință a Consiliul Local Bănești.
- (3) Secretarul general al unității administrativ-teritoriale pregătește ședințele consiliului, asigură documentarea și informarea consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricaror materiale.
- (4) Aprobarea, modificarea sau abrogarea prezentului Regulament se face pe baza propunerilor consilierilor locali, prin hotărâre adoptată cu votul majorității absolute a consilierilor locali în funcție.